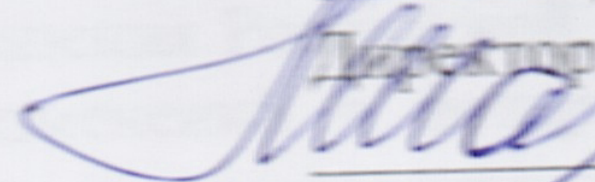


02.06.2024
Рабочая программа Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Актанышский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ



Л.Я. Шамсунова

«24» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 год 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования технологический

Актаныш
2024

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Актанышский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.Я. Шамсунова
«__» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 год 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования технологический

Актаныш
2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 № 50137);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Локального акта от __ августа 2024г. _____
Наименование документа
- Рабочей программы воспитания, утвержденной _____

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

Разработала преподаватель:

Нуруллина Алия Назиловна
Подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель ЦМК

Подпись, инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВЫЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовые обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 09,10	использовать необходимые нормативно- правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результатыи последствия деятельности (бездействия)с правовой точки зрения.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно- правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров и судебный порядок разрешения споров

1.1.4 В процессе освоения, обучающиеся должны овладеть личностными результатами

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

2 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	14
самостоятельные занятия	0
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	6	ПК 2.3-2.6, ПК 3.9, ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 1-11
	Основной закон - Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия	2	
	Личные права и свободы гражданина в РФ. Политические права и свободы.	2	
	Социальные,экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	2	
Раздел 2. Труд и занятость в РФ			
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	4	ПК 2.3-2.6, ПК 3.9, ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР3
	Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.	2	
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Коллективный договор и представительные органы работников.	2	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	ПК 2.3-2.6, ПК 3.9, ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР3
	Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	2	
	Составление и оформление проекта трудового договора. Составление и оформление проектов гражданско-правовых договоров.	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала	6	ПК 2.3-2.6, ПК 3.9, ОК 01-07, ОК 09-11, ПКр 9 ПКр 10
	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.	2	
	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.	2	

	Правовые основы оплаты труда.	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	ПК 2.3-2.6, ПК 3.9, ОК 01-07, ОК 09-11, ПКр 9, ПКр 10 ЛР 2-3
Трудовой распорядок.	Понятие и значение трудовой дисциплины. Юридическая основа и источники обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	2	
Дисциплина труда, материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности в трудовом праве, ее отличие от дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Общие условия материальной ответственности работника. Размеры материальной ответственности работника. Порядок привлечения к материальной ответственности.	2	
Раздел 3. Административные правонарушения		4	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	ПК 2.3-2.6, ПК 3.9, ОК 01-07, ОК 09-11,
Административные правонарушения и административная ответственность	Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности. Органы, уполномоченные привлекать к административной ответственности.	2	
	«Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных»	2	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов граждан и организаций		4	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ПК 2.3-2.6, ПК 3.9, ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР3
Способы защиты прав и законных интересов	Формы и способы защиты нарушенных прав и законных интересов. Претензионный порядок разрешения споров. Медиация. Третейский суд. Судебный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров.	2	
	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличие в профессиональной образовательной организации учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период вне учебной деятельности учащихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся¹.

3.1.1. Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другими пособиями по вопросам юриспруденции.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студенты должны иметь возможность доступа:

- к электронным учебным материалам по праву, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам);
- сайтам государственных, муниципальных органов власти и управления;
- любой правовой информации (законам, подзаконным актам и иным нормативным документам), в том числе через правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

3.1.2. Технические средства обучения:

- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;

3.1.3. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- правила техники безопасности и производственной санитарии.

3.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, систематизированный по компонентам

3.2.1. Нормативный компонент:

- ФГОС СОО/ФГОС ООО (по дисциплине);
- извлечение из ФГОС СПО по специальности;
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план;

3.2.2. Общеметодический компонент:

Методические рекомендации:

- по управлению самостоятельной внеаудиторной работой студентов;
- по написанию докладов;

3.2.3. Методический компонент по темам учебной дисциплины:

- план – конспект учебного занятия;
- вопросы для закрепления и проверки знаний по теме;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях;
- домашние задания;
- перечень тем устных сообщений, докладов;
- перечень практических заданий.

3.2.4. Методический компонент контроля знаний и умений:

- вопросы к экзамену.

3.3 Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

3.3.1. Основная литература

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. — М., 2014 – 222 с.

Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Р.Ф.

Матвеев. - Москва.: 2008.-125с.

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/А.И.

Тыщенко. Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 249 с.

Шкатулла В.И Основы правовых знаний/ В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская. Учеб. пособие. – М.: Изд-во Форум, 2008. – 320 с.

3.3.2. Дополнительная литература

Конституция РФ от 12.12.1993(в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 1.

Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей» №129-ФЗ.

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в ред. 2016 г.) «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.

Гражданское право / под общ. ред. С. С. Алексеева. — М., 2012.

Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб. пособие / отв. ред. М. Н. Марченко. — М., 2014.

3.3.3. Интернет-ресурсы

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru(Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
www.book.ru (Электронная образовательная библиотека)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельных (внеаудиторных) работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Контроль умений работать с нормативной документацией через решение ситуационных задач.
знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц. основные положения Конституции и других нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;	Устный контроль, тестовый контроль, решение задач

